
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO	MAJA01.04.03.P005.F001	
		VERSIÓN	002


El suscrito JEFE DE OFICINA DE LA UNIDAD DE APOYO A LA GESTIÓN de la Secretaría Del Deporte y La Recreación, con base en la información que reposa en el archivo de gestión de contratación, hace constar que, EMILDA PRADA GARCIA identificada con cédula de ciudadanía No. 65.745.825, suscribió los siguientes contratos:

AÑO	2025
TIPO	Prestación de Servicios
No.	4162.010.26.1.0754-2025
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	13/feb/2025
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestación de Servicios Asistenciales de Apoyo a la Gestión para realizar actividades afines a los programas, planes y proyectos que adelanta la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali.
PLAZO (DESDE –HASTA)	Desde el 17/feb/2025 hasta el 30/abr/2025
VALOR	SEIS MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS MCTE (\$6.552.000).
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	SEIS MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS MCTE (\$6.552.000).
ESTADO DEL CONTRATO	Terminado
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	100%
OBLIGACIONES GENERALES	
No requeridas por el solicitante.	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO	MAJA01.04.03.P005.F001	
		VERSIÓN	002

OBLIGACIONES ESPECIFICAS
<p>1. Brindar apoyo al líder de zona en los eventos o actividades que se realicen en los diferentes escenarios, asegurando su adecuado desarrollo y garantizando el buen uso de las instalaciones. 2. Brindar apoyo a la comunidad sobre los escenarios asignados y ofrecer asistencia técnica a la comunidad en relación con inquietudes y reclamos relacionados con las actividades realizadas en los escenarios deportivos y recreativos, promoviendo un ambiente de comunicación y solución de problemas. 3. Brindar apoyo en la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos, realizando diagnósticos sobre sus necesidades y colaborando con el ingeniero o arquitecto asignado para el posterior mantenimiento, y así definir las necesidades de la infraestructura deportiva de los escenarios deportivos. 4. Brindar apoyo al líder de zona, manteniéndolo informado semanalmente sobre las incidencias más importantes y relevantes que requieran tratamiento, en coordinación con la administración de los escenarios. 5. Asistir a las reuniones programadas con la coordinación de administración de escenarios, presentando los requerimientos solicitados dentro de los plazos establecidos. 6. Brindar apoyo en la elaboración de actas correspondientes a las visitas periódicas realizadas a los escenarios deportivos asignados, así como a las reuniones, mesas de trabajo con la comunidad y entidades de control. 7. Participar en las capacitaciones y cursos que sean asignados por las diferentes áreas de la Secretaría del Deporte y la Recreación, con el fin de fortalecer las competencias y conocimientos en su área de trabajo. 8. Brindar apoyo en cualquier otra tarea a fin que le sea asignada por el Supervisor del contrato en cumplimiento del objeto del contrato.</p>

AÑO	2024
TIPO	Prestación de Servicios
No.	4162.010.26.1.2898-2024
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	12/nov/2024
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO	MAJA01.04.03.P005.F001	
		VERSIÓN	002


OBJETO	Prestación de servicios Apoyo a la Gestión para realizar actividades afines a los programas, planes y proyectos que adelanta la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali.
PLAZO (DESDE –HASTA)	Desde el 13/nov/2024 hasta el 31/dic/2024
VALOR	CUATRO MILLONES CIENTO NOVENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE (\$4.196.000).
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	CUATRO MILLONES CIENTO NOVENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE (\$4.196.000).
ESTADO DEL CONTRATO	Terminado
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	100%

OBLIGACIONES GENERALES

No requeridas por el solicitante.


OBLIGACIONES ESPECIFICAS

1. Realizar tareas de apoyo al líder de zona en los eventos o acciones que se realicen en los diferentes escenarios, velando por su normal desarrollo y por el buen uso de las instalaciones. 2. Realizar tareas de apoyo a la comunidad sobre los escenarios asignados con respecto a las inquietudes y reclamos de las actividades desarrolladas en los escenarios deportivos y recreativos. 3. Realizar tareas de apoyo la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos para su diagnóstico de necesidades y posterior mantenimiento, articulados al ingeniero o arquitecto asignado al escenario. 4. Realizar tareas de apoyo al líder de zona informado semanalmente sobre las incidencias más importantes y relevantes que requieran de un tratamiento apoyado por la coordinación de escenarios. 5. Asistir a las reuniones programadas por el apoyo a la coordinación de administración de escenarios, además de presentar los requerimientos solicitados en las fechas acordadas. 6. Realizar tareas de apoyo en la elaboración de

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO	MAJA01.04.03.P005.F001	
		VERSIÓN	002

actas de las visitas periódicas realizadas a los escenarios deportivos asignados, al igual que actas de las reuniones, mesas de trabajo con comunidad y ente de control. 7. Participar en las capacitaciones y los cursos que le sean designados, por parte de las diferentes áreas de la Secretaría del Deporte y la Recreación. 8 Realizar tareas de apoyo con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del Sistema de Gestión de Calidad, el Sistema de gestión Ambiental y el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo.

AÑO	2024
TIPO	Prestación de Servicios
No.	4162.010.26.1.0826-2024
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	15/may/2024
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión para realizar actividades afines a los programas, planes y proyectos que adelanta la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado mejoramiento de los equipamientos deportivos y recreativos de Santiago de Cali.
PLAZO (DESDE –HASTA)	Desde el 16/may/2024 hasta el 31/oct/2024
VALOR	DOCE MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE (\$12.588.000).
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	DOCE MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE (\$12.588.000).
ESTADO DEL CONTRATO	Terminado

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO	MAJA01.04.03.P005.F001	
		VERSIÓN	002

NIVEL DE CUMPLIMIENTO
(APLICA PARA CONTRATOS
EJECUTADOS)


100%

OBLIGACIONES GENERALES

No requeridas por el solicitante.


OBLIGACIONES ESPECIFICAS

1. Apoyar los procesos de actualización, verificación y control de inventario de los bienes inmuebles y muebles que se ubican en los escenarios deportivos y recreativos. 2. Apoyar al líder de zona en los eventos o acciones que se realicen en los diferentes escenarios, velando por su normal desarrollo y por el buen uso de las instalaciones. 3. Apoyar al líder de zona en la verificación de los eventos o espectáculos diferentes a lo deportivo autorizados por la Secretaría del Deporte y la Recreación. 4. Brindar apoyo a la comunidad sobre los escenarios asignados con respecto a las inquietudes y reclamos de las actividades desarrolladas en los escenarios deportivos y recreativos. 5. Apoyar periódicamente la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos para su diagnóstico de necesidades y posterior mantenimiento, articulados al ingeniero o arquitecto asignado al escenario. 6. Mantener al líder de zona informado semanalmente sobre las incidencias más importantes y relevantes que requieran de un tratamiento apoyado por la coordinación de escenarios. 7. Asistir a las reuniones programadas por el apoyo a la coordinación de administración de escenarios, además de presentar los requerimientos solicitados en las fechas acordadas. 8. Custodiar, sistematizar la documentación e información propia de cada escenario, de forma tal que se encuentra organizada y dispuesta para su consulta. 9. Velar por el cumplimiento de las normas y reglamentos elaborados para el funcionamiento y la administración de los Escenarios Deportivos administrados por la Secretaría y Administradores. 10. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas de carácter misional de la Secretaría del Deporte y la Recreación en cumplimiento del objeto contractual. 11. Realizar visita periódicas a los diferentes escenarios deportivos y recreativos que le sean asignados. 12. Brindar apoyo, estructurar, organizar y mantener actualizado el archivo documental del área de escenarios deportivos, cumpliendo con las normas de gestión documental. 13. Elaborar actas de las visitas periódica realizada a los escenarios deportivos asignados, al igual que actas de las reuniones, mesas de trabajo con comunidad y ente de control. 14.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO	MAJA01.04.03.P005.F001	
		VERSIÓN	002

Apoyar periódicamente la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos para su diagnóstico de necesidades y posterior mantenimiento, articulados al ingeniero o arquitecto asignado al escenario. 15. Participar en las capacitaciones y los cursos que le sean designados, por parte de las diferentes áreas de la Secretaría del Deporte y la Recreación. 16. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del Sistema de Gestión de Calidad, el Sistema de gestión Ambiental y el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo.

AÑO	2024
TIPO	Prestación de Servicios
No.	4162.010.26.1.0348-2024
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	28/feb/2024
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión para la realización de actividades afines a los programas, planes y proyectos que adelanta la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito especial de Santiago de Cali en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado "mejoramiento de los equipamientos deportivos y recreativos de Santiago de Cali"
PLAZO (DESDE –HASTA)	Desde el 04/mar/2024 hasta el 30/abr/2024
VALOR	SEIS MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$6.294.000).
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	SEIS MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$6.294.000).
ESTADO DEL CONTRATO	Terminado

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO	MAJA01.04.03.P005.F001	
		VERSIÓN	002

NIVEL DE CUMPLIMIENTO
(APLICA PARA CONTRATOS
EJECUTADOS)


100%

OBLIGACIONES GENERALES

No requeridas por el solicitante.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS

1. Apoyar los procesos de actualización, verificación y control de inventario de los bienes inmuebles y muebles que se ubican en los escenarios deportivos y recreativos. 2. Apoyar al líder de zona en los eventos o acciones que se realicen en los diferentes escenarios, velando por su normal desarrollo y por el buen uso de las instalaciones. 3. Apoyar al líder de zona en la verificación de los eventos o espectáculos diferentes a lo deportivo autorizados por la Secretaría del Deporte y la Recreación. 4. Brindar apoyo a la comunidad sobre los escenarios asignados con respecto a las inquietudes y reclamos de las actividades desarrolladas en los escenarios deportivos y recreativos. 5. Apoyar periódicamente la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos para su diagnóstico de necesidades y posterior mantenimiento, articulados al ingeniero o arquitecto asignado al escenario. 6. Mantener al líder de zona informado semanalmente sobre las incidencias más importantes y relevantes que requieran de un tratamiento apoyado por la coordinación de escenarios. 7. Asistir a las reuniones programadas por el apoyo a la coordinación de administración de escenarios, además de presentar los requerimientos solicitados en las fechas acordadas. 8. Custodiar, sistematizar la documentación e información propia de cada escenario, de forma tal que se encuentra organizada y dispuesta para su consulta. 9. Velar por el cumplimiento de las normas y reglamentos elaborados para el funcionamiento y la administración de los Escenarios Deportivos administrados por la Secretaría y Administradores. 10. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas de carácter misional de la Secretaría del Deporte y la Recreación en cumplimiento del objeto contractual. 11. Realizar visita periódicas a los diferentes escenarios deportivos y recreativos que le sean asignados. 12. Brindar apoyo, estructurar, organizar y mantener actualizado el archivo documental del área de escenarios deportivos, cumpliendo con las normas de gestión documental. 13. Elaborar actas de las visitas periódicas realizadas a los escenarios deportivos asignados, al igual que actas de las reuniones, mesas de trabajo con comunidad y ente de control.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO	MAJA01.04.03.P005.F001	
		VERSIÓN	002

14. Apoyar periódicamente la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos para su diagnóstico de necesidades y posterior mantenimiento, articulados al ingeniero o arquitecto asignado al escenario

INFORMACIÓN ADICIONAL: Este Certificado se expide a solicitud del interesado.



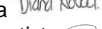

Documento válido únicamente con Estampillas, según Resolución Municipal No. 8074 del 07 de diciembre de 2001 y Ordenanza No 397, del 18 de diciembre 2014.

Para constancia se firma en Santiago de Cali, a los treinta y un (31) días del mes de agosto 2025.




JOHNNY MENESES NIETO

Jefe de Oficina Unidad de Apoyo a la Gestión Secretaría Del Deporte y La Recreación.

Proyectó: Luz Adriana Drada- Contratista 
 Elaboró: Carolina Vergara García Contratista- CV 
 Revisó: Diana Carolina Novoa- Contratista 
 Revisó: Rocío Fernández Cifuentes- Contratista 

LA SUSCRITA SECRETARIA GENERAL Y DE ASUNTOS

JURIDICOS DE METRO CALI S.A. ACUERDO DE

REESTRUCTURACION

CERTIFICA

Qué **METRO CALI S.A. ACUERDO DE REESTRUCTURACION** suscribió con la Señora **EMILDA PRADA GARCIA**, identificada con la cédula de ciudadanía no. 65.745.825 de Ibagué (Tolima) los siguientes Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión detallados así:

CLAUSULADO ANEXO AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION No. 917.104.2.604.2022

FECHA DE INICIO:	diciembre 5 de 2022.
OBJETO:	Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la Dirección Comercial y Servicio al Cliente de Metro Cali S.A. Acuerdo de Reestructuración
PLAZO:	Hasta el treinta (30) de diciembre de 2022.
VALOR:	Un millón quinientos mil pesos m/cte (\$1.500.000.oo).

CLAUSULADO ANEXO AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION No. 917.104.2.236.2023

FECHA DE INICIO:	enero 19 de 2023.
OBJETO:	Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la Dirección Comercial y Servicio al Cliente de Metro Cali S.A. Acuerdo de Reestructuración
PLAZO:	Hasta el treinta y uno (31) de mayo de 2023.

VALOR:

Ocho millones cien mil pesos
m/cte (\$8.100.000.00).

**CLAUSULADO ANEXO AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN No. 917.104.2.833.2023**

FECHA DE INICIO:

junio 20 de 2023.

OBJETO:

Prestación de servicios de apoyo
a la gestión a la Dirección
Comercial y Servicio al Cliente de
Metro Cali S.A. Acuerdo de
Reestructuración

PLAZO:

Hasta el veintinueve (29) de
diciembre de 2023.

VALOR:

Nueve millones de pesos m/cte
(\$9.000.000.00).

**MODIFICATORIO SECOP II NÚMERO 01 AL CONTRATO PRESTACION DE
SERVICIOS PROFESIONALES No.917.104.2.833.2023**

Qué mediante modificadorio número **01**, las partes acordaron: "...**PRIMERO:** Adicionar a la Cláusula Segunda del Contrato Electrónico de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión número **917.104.2.833.2023** las siguientes actividades. **13.** Teniendo en cuenta los horarios que opera el SITM-MIO, el contratista desde su autonomía deberá presentar su plan de trabajo o plan de acción, el cual contenga el cronograma de actividades y de prestación de sus servicios en conjunto con las estrategias a aplicar para la promoción de las buenas prácticas, el respeto y la solidaridad entre los usuarios del Sistema de Transporte masivo MIO, en el marco del programa de Cultura Ciudadana en el Proyecto denominado: *"Implementación del Sistema Inteligente Integrado de Transporte Público en Santiago de Cali"* bajo la BP- 26004729; cualquier cambio efectuado al plan presentado, no podrá afectar el buen desarrollo del programa de Cultura Ciudadana, por tanto, se deberá tramitar ante el supervisor del contrato previa autorización. **14.** Cumplir con los lineamientos establecidos para la ejecución del programa de Cultura Ciudadana en el marco del Proyecto denominado: *"Implementación del Sistema Inteligente Integrado de Transporte Público en Santiago de Cali"* bajo la BP- 26004729". **SEGUNDO:** Prorrogar el plazo inicial estipulado en la Cláusula Sexta del Contrato Electrónico de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión número **917.104.2.833.2023** desde el primero (1) de noviembre hasta el treinta (30) de noviembre de 2023. **TERCERO:** Adicionar al valor inicial estipulado en la Cláusula Cuarta del Contrato Electrónico de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión número **917.104.2.833.2023** la suma de **UN MILLÓN OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$1.800.000)...**"

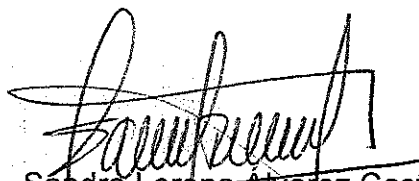


MODIFICATORIO SECOP II NÚMERO 02 AL CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No.917.104.2.833.2023

Qué mediante modificatorio número **02**, las partes acordaron: "...**PRIMERO:** Prorrogar el plazo inicial estipulado en la Cláusula Sexta del Contrato Electrónico de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión número **917.104.2.833.2023** desde el primero (1) de diciembre hasta el veintinueve (29) de diciembre de 2023. **SEGUNDO:** Adicionar al valor inicial estipulado en la Cláusula Cuarta del Contrato Electrónico de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión número **917.104.2.833.2023** la suma de **UN MILLÓN OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$1.800.000)...**"

Se expide a solicitud de la interesada y se firma en Santiago de Cali, a los ocho (8) días del mes de febrero de dos mil veinticuatro (2024).

Atentamente,



Sandra Lorena Alvarez Castellón
Secretaría General y de Asuntos Jurídicos
Metro Cali S.A. Acuerdo de Reestructuración (E).

Proyectó – Transcribió: Lilliana Toledo Botero. - Sec. de la Secretaría General y de Asuntos Jurídicos.



RECIBO DE PAGO O DOCUMENTO EQUIVALENTE No. 990100000008263883 FECHA EXPEDICION 07/02/2024

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - DPTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PUBLICAS - SUBDIRECCION TESORERIA NIT 899 399 029 3

C.O.C.NIT. 89745926 ORDEN MUNICIPAL

BENEFICIARIO O USUARIO: EMILDA PRADA GARCIA ORDEN MUNICIPAL

DEPENDENCIA: SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL ORDEN MUNICIPAL

ACTO O DOCUMENTO: LOS CERTIFICADOS O CONSTANCIAS EXPEDIDAS POR FUNCIONARIOS DEL MPIO O DE SUS ENTIDADES DESIDENTIFICADAS EN EL ORDEN MUNICIPAL

VALOR ACTO O DOCUMENTO UNITARIO: \$ 10.400 NUMERO DE ACTOS O DOCUMENTOS: 1

USUARIO GENERADOR: 113331453

PAGO EN EFECTIVO

\$ 10.400

VALOR TOTAL:

DESCRIPCION DEL PAGO:

CONCEPTO	V.UNITARIO	V.TOTAL	CONCEPTO
0.4% SMLV EST. PRO-HOSPITALES	5200	5200	
0.4% SMLV EST. PRO-SALUD	5200	5200	

EL RECIBO DE PAGO VALIDA LAS ESTAMPILLAS AUTORIZADAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
EL FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL TRAMITE DEBE EXIGIRLO Y ADJUNTARLO AL TRAMITE CORRESPONDIENTE.
ESTE DOCUMENTO SOLO ES VALIDO CON EL TIMBRE O SELLO DEL BANCO.



USUARIO

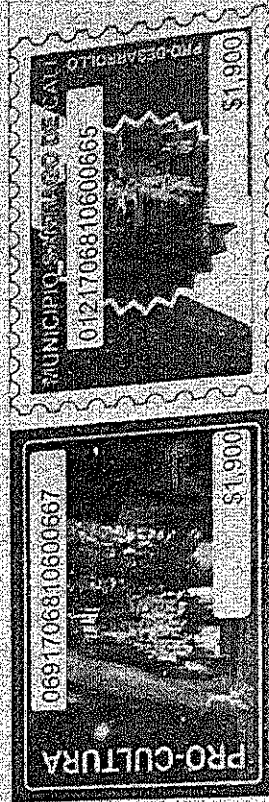
V.1.1

ALCALDIA DE
SANTIAGO DE CALI
GESTIÓN DE HACIENDA PÚBLICA
GESTIÓN TRIBUTARIA

[illegible]

Puede realizar el pago en efectivo o cheque de gerencia a nombre del Municipio Santiago de Cali
N° 890.399.011-3 en las oficinas de los siguientes bancos: Banco de Bogotá, Banco de Occidente,
Banco GNB Sudameris, AV Villas y Popular

Recibo oficial Número:
333301682984





NATURALMENTE
CONFIABLE

Calle 10 N°. 32 - 62
Bogotá D.C., Colombia.

PBX: (57-1) 360 3366 - 743 4519
Línea Gratuita Nacional: 01 8000 123366



NIT: 860.403.972-4
www.savicol.com.co



CERTIFICA QUE: GH 222-24

El Área de Gestión Humana de POLLOS SAVICOL S.A. con NIT 860.403.972-4 certifica que la señora EMILDA PRADA GARCIA, identificado con cédula número 65.745.825, laboro en la empresa, desde el 16 de Diciembre de 2002 hasta el 24 de Septiembre de 2004, mediante contrato de trabajo, Normal, a Término Indefinido, desempeñando el cargo GALPONERO, su último salario Base fue TRESCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE (\$366.600).

La presente certificación es dada en la ciudad de Bogotá el 21 de febrero de 2024, por Pollos Savicol S.A. con NIT 860403972-4, ubicada en la Calle 10 No 32 - 62, a solicitud del interesado (a), según Artículo 57 del CST numeral 7, para confirmación de esta certificación se puede comunicar al PBX 360 33 66 - 743 45 19 ext. 311 y 321 con el Área de Gestión Humana.

Atentamente,

Departamento
Gestión Humana
Pollos Savicol S.A.